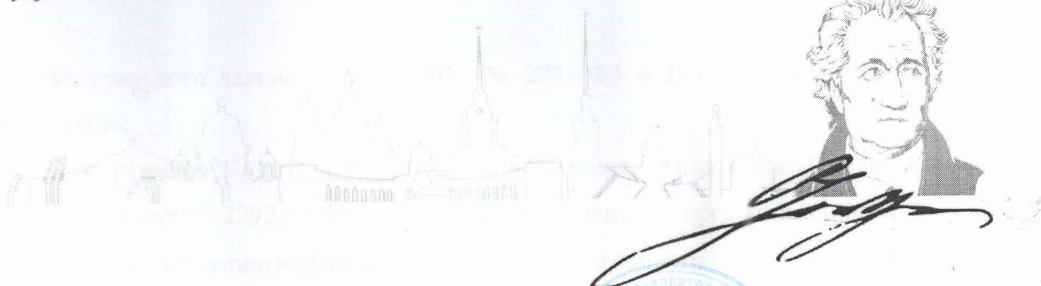
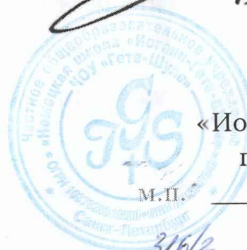




ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕМЕЦКАЯ ШКОЛА «ИОГАНН - ГЕТЕ - ШУЛЕ»



Принято на педагогическом совете
ЧОУ «Иоганн – Гете – Шуле»
г. Санкт-Петербург
Протокол № 1 от "30" августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Иоганн – Гете-Шуле»
г. Санкт-Петербурга

М.П.

Бырева Т.И.

Приказ № 316/2 от «31» августа 2017г.

**Положение о работе с автоматизированной
информационной системой «Параграф»
и её модулями
в ЧОУ «Немецкая школа «Иоганн – Гете – Шуле»**

Санкт – Петербург
2017 год

Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31 октября 2011 года N 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги;
- по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения «электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письма Минобразования России от 20 декабря 2000 г. №03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП- 147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде».

1. Общие положения:

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

АИС "Параграф" - информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, учащихся и родителях образовательного учреждения а также сведения об образовательном учреждении.

1.2. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ к ней защищается паролем.

Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИС.

2. Цель и задачи настоящего Положения

2.1. Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф» по отношению к данной информационной системе.

3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности.

Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.1. Администратор АИС назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

Администратор АИС имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС, подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.2. Директор школы имеет полный доступ к системе.

3.3. Секретарь имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

3.4. Заместители директора по учебной части имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями,

доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.

3.5. Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.

3.6. Классные руководители имеют полный доступ к назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение - к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.

3.7. Учащиеся имеют полный доступ к модулю Тестирование системы Знак.

4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф».

Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.1. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.2. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.3. Информация по учебному плану и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

5. Экспорт данных из БД АИС «Параграф»

Экспорт данных из БД АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

5.1. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и пересылке его по электронной почте на электронный почтовый ящик ЦИО Петроградского района.

5.2. Экспорт данных в район посредством переноса файла базы данных на съемном носителе, находящемся у Секретаря и хранящемся в защищенном режиме.

6. Защита информации, содержащейся в БД "Параграф-Движение"

Защита информации, содержащейся в БД "Параграф-Движение" и обрабатываемой в АИС "Параграф-Движение", обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных,

соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

7. Ответственность пользователей АИС

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

- Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС.
- Оставлять загруженные модули АИС без присмотра.
- Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- Открывать сетевой доступ к БД АИС «Параграф».