



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕМЕЦКАЯ ШКОЛА «ИОГАНН - ГЕТЕ - ШУЛЕ»



Принято на педагогическом совете
ЧОУ «Иоганн – Гете – Шуле»
г.Санкт-Петербург
Протокол № 1 от "30" августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Иоганн – Гете-Шуле»
г.Санкт-Петербурга

[Signature]
/Бырева Т.И./

Приказ № 316/2 от «31» августа 2017г.

**Порядок приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального, основного и среднего общего образования
в ЧОУ «Немецкая школа «Иоганн – Гете – Шуле»**

Санкт – Петербург
2017 год

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в ЧОУ «Немецкая школа «Йоганн-Гете-Шуле» (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договором Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и настоящим порядком.

3. Порядок приема в ЧОУ «Гете-Шуле» на обучение по основным общеобразовательным программам призваны обеспечить прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4. Прием на обучение в первый класс начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первом классе;

- утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет».

6. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» www.shkola-goethe.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному

представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ школы о зачислении в первый класс издается после комплектования класса и размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места.

Правила оформления приёма, перевода и отчисления учащихся в ЧОУ «Гете – Шуле»

Для получения общего образования в школу принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

Прием детей на обучение в школу осуществляется в течение всего календарного года после подписания Договора на обучение с одним из родителей (законным представителем) при условии предоставления следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта (прививочная карта);
- личное дело (для поступающих со 2-го по 11-ый классы);
- документ, подтверждающий получение основного общего образования
(для поступающих в 10-ый и 11-ый классы)

Подписание Договора на обучение проходит после проведения тестирования по предметам: русский язык, математика, английский язык и собеседования с психолого-педагогической службой школы.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в школу для обучения по общеобразовательным программам на тех же основаниях, что и граждане РФ.

При зачислении ребенка на обучение Директор школы издает приказ о зачислении. Учащийся считается зачисленным на обучение в школу с даты, указанной в приказе Директора.

При оформлении зачисления делается запись в Алфавитную книгу, заводится личное дело учащегося (при приеме в 1 класс), вносится информация в классные журналы, выдается справка о зачислении ребенка в школу.

Перевод в другой класс возможен по решению Педагогического совета школы при условии успешного освоения программы соответствующего класса после издания приказа о переводе учащегося.

Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов аттестации, решения Педагогического совета школы и оформляется приказом Директора школы. Делается соответствующая запись в нормативных документах.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и в других, установленных законодательством Российской Федерации формах.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование. Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- в случае расторжения Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Школой, по инициативе родителей (законных представителей);
- за систематическое грубое нарушение условий Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Школой, в том числе за систематическое

невнесение оплаты по договору (более 2-х месяцев);

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению ребенка в Школе;

- при неоднократном грубом нарушении Устава Школы;

- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Об отчислении учащегося из Школы директор издает приказ. Учащийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

При оформлении выбытия учащегося делается запись в Алфавитной книге, классном журнале, личном деле учащегося (при необходимости – в Книге выдачи аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании).