



ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НЕМЕЦКАЯ ШКОЛА «ИОГАНН - ГЕТЕ - ШУЛЕ»



Принято решением общего собрания
ЧОУ «Иоганн – Гете – Шуле»
г. Санкт-Петербург
Протокол № 4-19 от "26" 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
«Иоганн – Гете – Шуле»
г. Санкт-Петербурга

Приказ № 270/2 от "29" 08 2019г.

**Правила перевода и отчисления обучающихся
по образовательным программам начального,
основного и среднего общего образования
в ЧОУ «Немецкая школа «Иоганн – Гете – Шуле»**

Санкт – Петербург
2019 год

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из частного общеобразовательного учреждения «Немецкая школа «Иоганн-Гете-Шуле», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. При переводе совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода

школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. При отчислении ЧОУ «Гете - Шуле» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);

- медицинская карта обучающегося.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

7. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ЧОУ «Гете-Шуле» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

10. Отчисление обучающегося в связи с окончанием школы осуществляется на основании Приказа директора школы с выдачей документа об образовании. В личном деле делается отметка об окончании с последующей сдачей в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.